



Universidade Federal  
de São João del-Rei

**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO – PROEN  
COORDENADORIA DO CURSO DE LETRAS- LÍNGUA INGLESA E  
SUAS LICENCIATURAS**

**EDITAL Nº 025, DE 02 de abril DE 2024 PARA SELEÇÃO DE MONITORES QUE ATENDERÃO  
DURANTE O PERÍODO DE 2024/1**

O Coordenador do Curso de Letras- Língua Inglesa e suas Literaturas, da Universidade Federal de São João del-Rei (UFSJ), no uso de suas atribuições regimentais e em conformidade com a Resolução UFSJ/CONEP nº 023/2021, a Resolução UFSJ/CONDI nº 005/2022 e a Resolução UFSJ/CONEP nº007/2023, torna público o presente Edital para provimento de monitores que atenderão durante o período 2024/1.

**1. DO OBJETIVO DO EDITAL**

- 1.1. O objetivo deste Edital é a seleção de monitores para apoio pedagógico aos discentes inscritos em unidades curriculares dos cursos de graduação presenciais da UFSJ durante o período 2024/1.
- 1.2. Serão disponibilizadas 01 vagas para monitor voluntário, distribuídas conforme o quadro abaixo:

Nº	Unidade Curricular	Docente Responsável	Nº de Vagas para monitores voluntários
025	EFE: Gêneros acadêmicos	Laura Silveira Botelho	01

**2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO**

- 2.1. Estar regularmente matriculado em um dos cursos de graduação na UFSJ e que esteja inscrito, ou já tenha cursado, com aprovação, a unidade curricular a que se candidata para a monitoria ou unidade curricular equivalente.
- 2.2. Não ter nenhuma pendência em processos anteriores de monitoria.

**3. DAS INSCRIÇÕES**

- 3.1. Período: 02/04/24 a 03/04/24
- 3.2. Horário: até às 14h do dia 03/04/24
- 3.3. Local: por e-mail (laurabotelho@ufsj.edu.br e colil@ufsj.edu.br)
- 3.4. Documentação necessária: Extrato Escolar atualizado e formulário de inscrição (disponível no site da COLIL: <https://ufsj.edu.br/colil/monitoria.php>)

**4. DA SELEÇÃO**

- 4.1. O Processo Seletivo será realizado nos dias 04/04/24
- 4.2. As informações a respeito dos critérios de seleção, local e horário serão divulgadas até o dia 03/04/24.

Informações sobre o processo seletivo: a entrevista será feita via Meet, no dia 04/04/24, às 16h, via Meet, no link abaixo.

Entrevista monitoria

Quinta-feira, 4 de abril · 16:00 até 17:00



Universidade Federal  
de São João del-Rei

**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO – PROEN**  
**COORDENADORIA DO CURSO DE LETRAS- LÍNGUA INGLESA E**  
**SUAS LICENCIATURAS**

Fuso horário: America/Sao\_Paulo

Como participar do Google Meet

Link da videochamada: <https://meet.google.com/xgd-xspr-pcx>

Ou disque: (US) +1 321-586-0978 PIN: 419 669 525#

4.3. O Processo Seletivo estará a cargo de uma banca examinadora nomeada pelo(a) Coordenador(a) do curso.

4.4. A seleção para a monitoria deverá ser realizada em até 5 (cinco) dias úteis após o término do prazo das inscrições, por banca composta por, no mínimo, 2 (dois) e no máximo 3 (três) docentes que tenham conhecimento, competência e/ou experiência com os conteúdos da unidade acadêmica para a qual se pretende selecionar o monitor ou a monitora.

4.5. A seleção dos candidatos far-se-á mediante critérios definidos pela banca, que poderão incluir:

- a) Prova escrita e/ou oral;
- b) Entrevista;
- c) Análise do extrato escolar do candidato.

4.6. Ao fim do processo de seleção, o professor responsável pela unidade curricular redigirá a Ata de Seleção de Monitores, contendo a classificação e nota de todos os candidatos inscritos.

## **5. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR**

5.1. Data: 04/04/24

5.2. Horário: 18h

5.3. Local: No site da COLIL: <https://ufsj.edu.br/colil/monitoria.php>

## **6. DOS RECURSOS**

6.1. Os recursos ao resultado preliminar devem ser encaminhados para a Coordenadoria do Curso de Letras- Língua Inglesa e suas Literaturas no período de 04 a 05/04/24, 18h.

## **7. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

7.1. Data: 05/04/24

7.2. Horário: 20h

7.3. Local: No site da COLIL: <https://ufsj.edu.br/colil/monitoria.php>

## **8. DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR**

8.1. Prestar apoio didático-pedagógico, sob a orientação do docente orientador ou da docente orientadora, na unidade curricular para a qual foi selecionado;

8.2. Facilitar o relacionamento entre docentes e discentes na execução das atividades didático-pedagógicas;

8.3. Cumprir os horários estabelecidos pelo professor responsável pela unidade curricular assistida;

8.4. Informar à Coordenadoria de Curso os dias e horários de atendimento até dois (2) dias após o início da vigência do contrato, para a devida divulgação junto aos discentes inscritos na unidade curricular;



Universidade Federal  
de São João del-Rei

**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO – PROEN**  
**COORDENADORIA DO CURSO DE LETRAS- LÍNGUA INGLESA E**  
**SUAS LICENCIATURAS**

- 8.5. Caso seja necessário alterar os dias e horários, avisar à coordenadoria para que esta informe aos discentes da unidade curricular;
- 8.6. Preencher o relatório de atividades de monitoria, conforme modelo disponível no sítio do SEACA no portal da UFSJ, e encaminhá-lo ao docente responsável para a avaliação;
  
- 8.7. Entregar o Relatório de Atividades de Monitoria à Coordenadoria do Curso em até 10 (dez) dias úteis após o vencimento do prazo do Termo de Compromisso sob pena de inadimplência junto à UFSJ;
- 8.8. Avaliar o Programa sempre que solicitado.

**9. DOS IMPEDIMENTOS DO MONITOR**

- 9.1. Ministras aulas regulares em substituição ao docente orientador;
- 9.2. Corrigir trabalhos e/ou atividades avaliativas;
- 9.3. Lançar notas ou preencher diários no sistema;
- 9.4. Substituir técnico-administrativos em atividades de sua competência, tais como serviços de secretaria ou laboratórios;
- 9.5. Exercer atividades insalubres; ou, ainda, executar quaisquer tarefas que estejam em desacordo com os objetivos acadêmicos da monitoria.
- 9.6. Exceder a carga horária indicada neste edital – 12 horas semanais.

**10. DAS ATRIBUIÇÕES DO DOCENTE ORIENTADOR**

- 10.1. Realizar a seleção dos discentes que se inscreveram conjuntamente com a banca composta para tal finalidade;
- 10.2. Encaminhar à Coordenadoria de Curso a Ata de seleção de monitoria com as respectivas notas de quem dela participou;
- 10.3. Elaborar o plano de atividades de monitoria e divulgá-lo ao monitor;
- 10.4. Orientar o monitor quanto à metodologia de atendimento que deve ser utilizada para a unidade curricular;
- 10.5. Definir, em conjunto com o monitor o horário de atendimento de monitoria, visando a garantir a efetiva realização das atividades de monitoria sem prejuízo do desempenho acadêmico de quem as realiza;
- 10.6. Supervisionar as atividades exercidas na monitoria;
- 10.7. Acompanhar o cumprimento do horário e da frequência do monitor;
- 10.8. Orientar o monitor na elaboração do relatório de atividades de monitoria;
- 10.9. Avaliar e dar seu parecer quanto ao desempenho do monitor ou da monitora no relatório de atividades de monitoria;
- 10.10. Avaliar o Programa sempre que solicitado.

**11. DA CONTRATAÇÃO**

- 11.1. Os candidatos selecionados deverão assinar o termo de compromisso emitido pela Coordenadoria e devolvê-lo na data informada por ela.



Universidade Federal  
de São João del-Rei

**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO – PROEN**  
**COORDENADORIA DO CURSO DE LETRAS- LÍNGUA INGLESA E**  
**SUAS LICENCIATURAS**

11.2. O monitor, na condição voluntária, terá as mesmas obrigações que aqueles que perceberem remuneração, devendo cumprir a carga horária prevista.

11.3. No caso de existir desistência de vaga remunerada, e não havendo aprovados em sucessão a ela, a Coordenadoria poderá convocar voluntários que participaram do processo seletivo da mesma unidade curricular, para ocupar a vaga como bolsista obedecendo à ordem de classificação.

## **12. DO CRONOGRAMA**

Período de Inscrições	02/04 a 03/04, até 14h
Processo Seletivo	04/04 – 16h
Divulgação do Resultado Preliminar	04/04 – 18h
Período para Recurso	04/04 a 05/04 – 18h
Divulgação do Resultado Final	05/04 20h
Contratação	08/04

## **13. DO REGIME DE TRABALHO, DO VALOR DA BOLSA E DA SUA VIGÊNCIA**

13.1. Regime de trabalho: 12 horas semanais.

13.2. Vigência: a partir da data de assinatura do termo de compromisso até o dia 13/07/2024.

## **14. DA RENOVAÇÃO**

Parágrafo único: A renovação da monitoria poderá ser concedida por até 1 (um) período letivo subsequente à sua seleção. A partir dessa renovação, deve ser realizado novo processo seletivo.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a aceitação tácita das normas constantes neste Edital.

15.2. Será excluído do processo seletivo, a qualquer tempo, o discente que utilizar de meios fraudulentos na inscrição ou no processo seletivo, ficando, inclusive, sujeito a outras sanções e penalidades previstas em lei.

15.3. A atuação do discente selecionado no referido Programa não estabelece qualquer vínculo empregatício entre o estudante e a UFSJ.

15.4. As atividades de Monitoria descritas no presente Edital não se configuram como estágio.

15.5. A emissão do certificado de participação no Programa de Monitoria está condicionada à aprovação, pelo docente orientador, do relatório das atividades desenvolvidas ao final da participação do discente.



Universidade Federal  
de São João del-Rei

**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO – PROEN**  
**COORDENADORIA DO CURSO DE LETRAS- LÍNGUA INGLESA E**  
**SUAS LICENCIATURAS**

15.6. O descumprimento dos termos deste Edital ou do Termo de Compromisso implica no impedimento de participação em novos editais de seleção de monitores até a regularização da situação.

15.7. Serão incorporados a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais retificadores ou complementares que vierem a ser publicados pela Coordenadoria.

15.8. Os casos não previstos serão resolvidos pela Coordenadoria, sendo possível a consulta à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, quando pertinente.

São João del-Rei, 02 de abril de 2024

---

Marcos Pereira Feitosa



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI  
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO,  
ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

---

*Emitido em 02/04/2024*

**EDITAL Nº 155/2024 - COLIL (12.81)**

**(Nº do Protocolo: 23122.010866/2024-23)**

*(Assinado digitalmente em 02/04/2024 19:20 )*

**MARCOS PEREIRA FEITOSA**

*COORDENADOR DE CURSO*

*COLIL (12.81)*

*Matrícula: ###099#5*

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **155**, ano: **2024**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **02/04/2024** e o código de verificação: **db74c76db9**